**BÀI THỰC HÀNH SỐ 3**

**WSM, phân tích tài chính, Kick-Off Meeting, hợp đồng nhóm**

1. **Mô hình trọng số (WSM)**
   1. **Theo dự án**
   2. **Theo chức năng**
2. **Phân tích tài chính: NPV, ROI, thời gian hoàn vốn.**
   1. **Công thức tính NPV:**

A picture containing text

Description automatically generated

Trong đó: số năm, At dòng tiền mặt (cash flow) ở năm thứ t

* 1. **Tính ROI (Return on Investment)**

Tỉ lệ chiết khấu (discount factor) theo năm t được tính theo công thức:

A picture containing rectangle

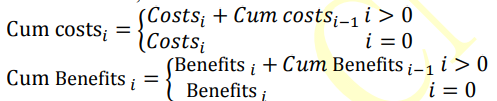
Description automatically generated

Công thức tính ROI:

A picture containing text

Description automatically generated

* 1. **Thời gian hoàn vốn (PayBack)**
* Tính Cum costs, Cum Benefits ở năm thứ i:

****

* 1. **Xem mẫu Kick-Off meeting nhóm, mỗi nhóm xây dựng Kick-Off meeting của đề tài đã thực hiện.**

**Họp khởi động dự án**

**[Ngày Họp]**

**Tên dự án:** Xây dựng website quảng bá du lịch

**Mục tiêu cuộc họp:** Bắt đầu dự án một cách hiệu quả bằng cách giới thiệu các bên liên quan, xem xét các mục tiêu của dự án và thảo luận về các kế hoạch trong tương lai.

**Quy trình tổ chức:**

* + Giới thiệu thành viên tham dự
  + Đánh giá nền tảng của dự án
  + Xem xét các tài liệu liên quan đến dự án
  + Thảo luận về cơ cấu tổ chức dự án
  + Thảo luận về phạm vi dự án, thời gian, và chi phí.
  + Thảo luận về các chủ đề quan trọng khác
  + Các vấn đề tiềm ẩn
  + Danh sách các mục cần làm từ cuộc họp

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mục cần làm** | **Phân công** | **Ngày đến hạn** |
| Phát triển kế hoạch dự án | Nguyễn Trung Tín |  |
| Phân tích nghiệp vụ | Nguyễn Trung Tín |  |
| Thiết kế hệ thống, giao diện | Hoàng Hải Đăng  Nguyễn Trung Tín |  |
| Cài đặt hệ thống, công cụ hỗ trợ |  |  |
| Khởi chạy website | Hoàng Hải Đăng |  |
| Hướng dẫn người dùng | Nguyễn Trung Tín |  |
| Triển khai ứng dụng | Hoàng Hải Đăng |  |

Ngày và giờ của cuộc họp tiếp theo:

* 1. **Xem mẫu hợp đồng nhóm, mỗi nhóm xây dựng hợp đồng nhóm của đề tài đã thực hiện.**

**Hợp đồng nhóm**

Tên dự án : Xây dựng website quảng bá du lịch

Tên thành viên nhóm dự án và chữ ký:

|  |  |
| --- | --- |
| Tên thành viên | Ký tên vào Hợp đồng nhóm |
| Hoàng Hải Đăng |  |
| Nguyễn Trung Tín | Tín |

Quy tắc ứng xử: s

* Làm việc chủ động, lường trước các vấn đề tiềm ẩn và ngăn chặn chúng
* Giữ cho các thành viên khác trong nhóm được thông báo về thông tin liên quan đến dự án
* Tập trung vào những gì tốt nhất cho toàn bộ nhóm

Tham gia: chúng tôi sẽ

* Trung thực và cởi mở trong tất cả các hoạt động của dự án
* Khuyến khích sự đa dạng trong làm việc nhóm
* Cởi mở với các cách tiếp cận mới và xem xét các ý tưởng mới
* Có một cuộc thảo luận tại một thời điểm
* Thông báo trước cho người quản lý dự án nếu một thành viên trong nhóm phải bỏ lỡ một cuộc họp hoặc có thể gặp khó khăn khi đáp ứng thời hạn cho một nhiệm vụ nhất định

Thông tin liên lạc: Chúng tôi sẽ

* Quyết định với tư cách là một nhóm về cách tốt nhất để giao tiếp. Vì một số thành viên trong nhóm không thể thường xuyên gặp mặt trực tiếp, chúng tôi sẽ sử dụng email, trang web của dự án và công nghệ khác để hỗ trợ giao tiếp
* Yêu cầu người quản lý dự án hỗ trợ tất cả các cuộc họp và sắp xếp các cuộc hội đàm qua điện thoại và video, nếu cần.
* Làm việc cùng nhau để tạo lịch trình dự án và nhập dữ liệu thực tế vào hệ thống quản lý dự án toàn doanh nghiệp trước 4 giờ chiều Thứ Sáu hàng tuần.
* Trình bày ý tưởng rõ ràng và ngắn gọn.
* Giữ cho cuộc thảo luận đi đúng hướng.

Giải quyết vấn đề: Chúng tôi sẽ:

* Khuyến khích mọi người tham gia giải quyết vấn đề.
* Chỉ sử dụng những lời chỉ trích xây dựng và tập trung vào giải quyết vấn đề chứ không chỉ buộc tội người khác.
* Cố gắng đánh giá ý tưởng của nhau.

Nguyên tắc cuộc họp: Chúng tôi sẽ:

* Lên kế hoạch gặp mặt trực tiếp vào sáng thứ Ba đầu tiên và thứ ba hàng tháng.
* Gặp gỡ thường xuyên hơn trong tháng đầu tiên.
* Sắp xếp cuộc điện thoại hay cuộc họp theo nhu cầu.
* Tổ chức các cuộc họp khác nếu cần.